



**COMUNE DI FAETO**  
**Provincia di Foggia**

Prot. n. **1004**

**BANDO DI GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE -  
COMUNE DI FAETO PER IL QUINQUENNIO 21/04/2010 - 20/04/2015. - PROCEDURA  
APERTA**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 17/12/2009, esecutiva ai sensi di legge e della determinazione n. 48 del 15.02.2010:

**SI RENDE NOTO**

che **il giorno 12/03/2010 alle ore 10,00**, presso la Sala Consigliare del Comune di Faeto, avrà luogo il pubblico incanto per l'aggiudicazione del seguente servizio: **"Tesoreria del Comune di FAETO (FG) per il quinquennio 21/04/2010 - 20/04/2015"**. Cat. 6b dell'allegato II A del D.Lgs. 163/2006 "Servizi di Tesoreria" - CPV 66600000-6 - CIG [0439459D06]

**ART. 1 - IMPORTO A BASE D'ASTA:** Ai soli fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi il presente appalto è stimato per cinque anni in Euro 100.000,00 (art. 15 del capitolato d'oneri).

**ART. 2 - ENTE APPALTANTE**

1. Comune di Faeto, Via Cappella, 1 C.A.P. 71020, Faeto (FG) - Italia - Telefono 0881.973290 - Fax 0881973267.  
Posta elettronica (e-mail): respfinanziario@comune.faeto.fg.it

**ART. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE**

Presso i locali del Comune di Faeto ubicati nella sede municipale in Via Cappella, nei giorni lavorativi del martedì e del giovedì e nel rispetto del seguente orario 9,00 - 12,30.  
Il servizio ha per oggetto l'insieme delle operazioni relative alla gestione finanziaria del Comune.

**Art. 4 - PROCEDURA D'APPALTO:** procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006.

**Art. 5 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, secondo i criteri previsti all'art. 19 del capitolato d'oneri ovvero:

<b>CONDIZIONI QUALITATIVE</b>	<b>MASSIMO PUNTI</b>
Anni di esperienza nella gestione di servizi di tesoreria e di cassa	<b>5</b>
1. da 0 a 10 anni: punti 1	
2. da 11 a 20 anni: punti 3	
3. oltre 20 anni: punti 5	
Numero di sportelli operativi nell'ambito della Provincia di Foggia: punti 0,5 per sportello con un massimo di 5 punti	<b>5</b>
Servizi di tesoreria effettuati per conto di altri Comuni, Province, consorzi di Enti Locali o di Enti Pubblici gestiti nell'ambito della Provincia di Foggia punti 0,5 per sportello con un massimo di 15 punti	<b>15</b>

Collegamento Internet Banking informativo e dispositivo con spese di attivazione e gestione gratuiti a . informativo e dispositivo : punti 10 b . solo informativo: punti 5	<b>10</b>
---	-----------

<b>CONDIZIONI ECONOMICHE</b>	<b>MASSIMO PUNTI</b>
------------------------------	----------------------

Tasso interesse a debito sull'anticipazione di cassa (collegato all'Euribor a tre mesi calcolato prendendo come riferimento la media dell'Euribor del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare), con liquidazione trimestrale a. tasso più vantaggioso: punti 15 b. le altre offerte in misura proporzionale secondo la seguente formula: <b>X = (tasso complessivo più vantaggioso/tasso complessivo da valutare) x 15</b>	<b>15</b>
--	-----------

<u>Tasso interesse a credito sulle giacenze di cassa (collegato all'Euribor a tre mesi calcolato prendendo come riferimento la media dell'Euribor del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare), con liquidazione trimestrale precedente</u> a. tasso più vantaggioso: punti 15 b. le altre offerte in misura proporzionale secondo la seguente formula: <b>X = (tasso complessivo da valutare/miglior tasso complessivo offerto) x 15</b>	<b>15</b>
---	-----------

Compenso per la gestione del servizio e la tenuta del conto a. nessun compenso richiesto: punti 20 b. con compenso: punti 0	<b>20</b>
---	-----------

Importo del contributo annuo (al netto dell'iva, se dovuta) a sostegno di iniziative a carattere pubblico istituzionale: punti 10 (dieci) al soggetto abilitato che presenta la migliore offerta e riduzione proporzionale del punteggio per gli altri soggetti abilitati secondo la seguente formula: <b>X = (contributo annuo da valutare / miglior contributo annuo offerto) x 10</b>	<b>10</b>
---	-----------

Commissioni e spese per bonifici su conto corrente bancario del beneficiario: Indicazione delle spese su bonifici oltre € 250,00. Non saranno prese in considerazione offerte che prevedono commissioni per bonifici fino a € 250,00 su qualunque istituto.	<b>5</b>			
1. Mandati su filiali del tesoriere :				
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>a. Spese pari ad € 0,00: punti: 2,5</td> </tr> <tr> <td>b. Spese fino ad € 1,00: punti: 1</td> </tr> <tr> <td>c. Spese oltre € 1,00: punti: 0</td> </tr> </table>		a. Spese pari ad € 0,00: punti: 2,5	b. Spese fino ad € 1,00: punti: 1	c. Spese oltre € 1,00: punti: 0
a. Spese pari ad € 0,00: punti: 2,5				
b. Spese fino ad € 1,00: punti: 1				
c. Spese oltre € 1,00: punti: 0				
2. Mandati sul altre banche				
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>a. Spese pari od inferiori ad € 1,00: punti: 2,5</td> </tr> <tr> <td>b. Spese da € 1.01 ad € 2,00: punti: 1</td> </tr> <tr> <td>c. Spese oltre € 2,00: punti: 0</td> </tr> </table>	a. Spese pari od inferiori ad € 1,00: punti: 2,5	b. Spese da € 1.01 ad € 2,00: punti: 1	c. Spese oltre € 2,00: punti: 0	
a. Spese pari od inferiori ad € 1,00: punti: 2,5				
b. Spese da € 1.01 ad € 2,00: punti: 1				
c. Spese oltre € 2,00: punti: 0				

**Art. 6 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:** possono partecipare alla gara gli istituti bancari con i seguenti requisiti:

- persone giuridiche iscritte alla camera di commercio per il settore di attività analoga a quello oggetto della gara e autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e che dichiarino di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- non essere incorso nelle cause di esclusione ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 legge n. 68/99);
- garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto;
- di essere in possesso delle capacità tecniche ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, consistenti nell'aver svolto, con regolarità e continuativamente negli ultimi tre anni, servizio di tesoreria per enti locali territoriali secondo la legislazione italiana.

**Art. 7 - DURATA DELL'APPALTO:**

1. la durata del servizio è di 5 (cinque) anni con decorrenza dal 21 aprile 2010 fino al 20 aprile 2015. E' prevista la possibilità di rinnovo, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000 (art. 5 del capitolato d'onori).

**ART. 8 - SUBAPPALTO**

1. Non è ammesso il subappalto.

**ART. 9 - MODALITA' E TERMINI PER OTTENERE I DOCUMENTI**

1. Tutta la documentazione di gara potrà essere richiesta presso Comune di Faeto – Servizio Economico Finanziario - Via Cappella, 1 Cap. 71020 Faeto (FG), tutti i giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Inoltre potrà essere scaricata sul sito dell'Ente [www.comune.faeto.fg.it](http://www.comune.faeto.fg.it) – Albo Pretorio – Bandi.
2. Per ulteriori informazioni i soggetti abilitati partecipanti possono rivolgersi al Comune di Faeto (FG), Servizio Finanziario, Via Cappella, 1, C.A.P. 71020, Faeto (FG) – Italia. Telefono 0881.973290, Fax 0881973267 e-mail: [respfinanziario@comune.faeto.fg.it](mailto:respfinanziario@comune.faeto.fg.it).

**Art. 10 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

Il plico sigillato, contenente la documentazione amministrativa e l'offerta — redatta su carta legale e sottoscritta dal legale rappresentante dovrà pervenire, **entro le ore 12.00 dell'11/03/2010** all'Ufficio Protocollo del Comune al seguente indirizzo: Comune di Faeto – Via Cappella, 1 – 71020 Faeto (FG).

Il plico dovrà essere recapitato esclusivamente a mano o a mezzo del servizio postale. Il recapito del plico in tempo utile rimane a rischio del mittente. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine. Sarà causa di esclusione il mancato rispetto delle prescrizioni relative alle modalità di redazione e presentazione dell'offerta. La documentazione richiesta deve essere contenuta, a pena di esclusione, in due distinte buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura riportanti le seguenti diciture:

- "busta n. 1 - documentazione amministrativa";
- "busta n. 2 -offerta economica": deve contenere tutti i documenti per poter attribuire il punteggio di cui all'art. 5 del presente bando di gara.

Entrambe le buste devono essere contenute, a pena di esclusione, in un unico plico, sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara : "Gestione del servizio di tesoreria comunale per il periodo "21/04/2010 - 20/04/2015".

Il suddetto termine, entro il quale dovrà pervenire il predetto plico, è da considerarsi **perentorio** e quindi nel caso di invio tramite servizio postale, non vale la data del timbro postale, ma quella di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Faeto.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

**Il Codice identificativo CIG relativo a questa procedura aperta è il seguente: [CIG 0439459D06]. Per la seguente procedura aperta non è previsto nessun versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.**

## **DOCUMENTI DA PRESENTARE IN SEDE DI OFFERTA (a pena di esclusione dalla gara)**

### **a) BUSTA N. 1 - Documentazione Amministrativa**

Nella "busta 1 - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti da prodursi in solo originale:

- Documentazione relativa alla **garanzia a corredo dell'offerta**, sotto forma di cauzione o fidejussione prestata secondo le modalità indicate nell'art. 16 "Garanzia a corredo dell'offerta" del capitolato di gara;
- istanza di ammissione alla gara, redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, contenente gli estremi di identificazione del concorrente, il numero di partita I.V.A. e d il codice fiscale, le generalità complete del firmatario dell'offerta, legale rappresentante o procuratore. Detta istanza dovrà altresì contenere - a pena di esclusione - dichiarazione resa dal legale rappresentante o procuratore con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000, successivamente verificabile. Tale istanza può essere redatta utilizzando l'allegato modello (allegato 1),
- l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura riportante l'attestazione antimafia con l'indicazione del numero e della provincia di iscrizione, della ragione sociale e dell'attività svolta, del codice fiscale e della partita I.V.A.;
- di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- l'insussistenza di rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altri concorrenti alla medesima gara ;
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per centottanta giorni consecutivi a decorrere dalla data della gara;
- di ottemperare a quanto disposto dalla legge 22 novembre 2002 n. 266;
- di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 per la sicurezza e la salute, dei luoghi di lavoro;
- che la banca è in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della gara;
- di aver preso visione del capitolato d'oneri, del bando di gara e relativi allegati, della convenzione da stipularsi e relativi allegati e del regolamento di contabilità dell'ente e di accettarne, integralmente e senza condizioni, il contenuto;
- di essere disposti a partire con il servizio nelle more della stipulazione della convenzione.

### **b) BUSTA N. 2 – Offerta Economica**

Nella "busta 2 - Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti: tutta la documentazione ritenuta idonea per l'attribuzione del punteggio sopra riportato (art. 5). L'offerta deve essere redatta in lingua italiana e deve essere sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente o procuratore.

L'offerta, in competente bollo, redatta in lingua italiana, potrà essere espressa mediante compilazione del "modulo di offerta" allegato al presente bando (allegato 2/a e 2/b), indicando nell'apposita colonna "OFFERTA " (del modulo 2/b) i valori, gli importi e/o le condizioni, espressi in conformità ai criteri stabiliti. L'offerta, sottoscritta (**sotto pena di esclusione**) con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Istituto e corredata da fotocopia di **un documento di identità in corso di validità** dello stesso sottoscrittore, dovrà essere posta nell'apposita busta debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura; non dovrà contenere altri documenti e sarà inserita nel plico. L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata. L'offerta è vincolante per l'offerente per un periodo di giorni 180 dalla presentazione.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario mentre l'ente rimarrà vincolato solo al momento dell'aggiudicazione definitiva.

Tutta la documentazione prescritta e quindi sia la domanda di partecipazione alla gara che l'offerta, a pena di esclusione, non potranno presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte, né abrasioni.

## **ART. 11 - MODALITÀ DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La gara sarà esperita il **giorno 12/03/2010 alle ore 10,00**, presso la Sala Consigliare del Comune di Faeto da apposita Commissione appositamente nominata.

La Commissione, verificata l'integrità dei plichi, procederà alla loro apertura e quindi alla verifica che essi contengano le due buste richieste.

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "1" contenenti la "documentazione" per verificare il possesso, da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La commissione proseguirà nella stessa giornata all'apertura delle buste "2" contenenti l'offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta non pubblica, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara e si procederà all'aggiudicazione provvisoria.

In caso di offerte che abbiamo riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio (art. 77 c. 2 R.D. 827/1924).

La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Il Presidente della commissione si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Eventuali contestazioni e controversie che dovessero sorgere durante le gara saranno risolte con decisione del Presidente della Commissione.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario, sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto rimessi dalla Commissione di Gara.

## **Art. 12 - SVINCOLO DALL'OFFERTA**

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 180 giorni dall'apertura delle buste, senza propria colpa, non sia ancora stata adottata la determinazione di aggiudicazione definitiva.

## **ART. 13 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'Amministrazione potrà procedere alla verifica delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiere e sarà assoggettato ad ogni conseguente responsabilità anche di ordine penale dipendente da falsa dichiarazione.

## **ART. 14 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

L'Ente opererà secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal D.Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

## **ART. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Economico Finanziario rag. Michele Marella.

## **ART. 16 - RINVIO**

Per quanto altro non sia specificatamente contenuto nel presente bando di gara, nel disciplinare di gara, convenzione e negli allegati si fa riferimento alle norme vigenti in materia al momento della gara.

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara, nel disciplinare di gara, nonché nella convenzione e negli allegati.

Copia del bando viene pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 5<sup>^</sup> Serie Speciale, all'Albo Pretorio dell'Ente, secondo le modalità previste dall'art. 66, comma 15 e dall'art. 124 del D.Lgs. 163/2006 relativo agli appalti di servizi e forniture sotto soglia.

I termini di pubblicazione sono quelli previsti dall'art. 124, comma 6, lettera a) del D.Lgs. 163/2006.

L'esito di gara a seguito dell'aggiudicazione provvisoria sarà comunicato ai concorrenti, entro cinque giorni dalla data di espletamento del pubblico incanto. L'esito di gara sarà, altresì pubblicato all'Albo pretorio e sul sito dell'Ente. Il provvedimento di aggiudicazione definitiva sarà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito dell'Ente e comunicato ai controinteressati secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 10, e dall'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006.

Faeto, 19 febbraio 2010

L'ESTRATTO DEL PRESENTE BANDO VERRA' PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE  
DELLA REPUBBLICA ITALIANA  
5<sup>^</sup> Serie speciale relativa ai contratti pubblici



**Il Responsabile del Settore Economico Finanziario  
F.to (rag. Michele MARELLA)**

---